

INDUCCIÓN A RESIDENCIAS PROFESIONALES

PERIODO SEPTIEMBRE 2017- FEBRERO 2018

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES

¿QUÉ SON LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES?

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES

RESIDENCIAS PROFESIONALES

Es una estrategia educativa con valor curricular que permite al estudiante aún estando en proceso de formación, incorporarse profesionalmente en el sector productivo a través del desarrollo de un proyecto, asesorado por profesores del Tecnológico como por personal de la empresa o institución donde se desarrolle la misma.

- ✓ **Valor Curricular: 10 créditos**
- ✓ **Duración: 4 a 6 meses**
- ✓ **Total: 640 horas**

Puede realizarse de manera:

- Individual
- Interdisciplinaria
- Multidisciplinaria



CONVENIOS

Si la Residencia Profesional se realiza en una empresa privada, es necesario que exista la vinculación TESI-EMPRESA mediante la celebración de un **CONVENIO**



DOCUMENTACIÓN PARA TRAMITAR LA CARTA DE PRESENTACIÓN:

Constancia de estudios con el 85% de créditos académicos cubiertos.

Copia de la clave CURP

Copia del carnet del Seguro Social

Anteproyecto autorizado por la/el Jefe de División.

Formato de Propuesta de Proyecto
<http://tesi.org.mx/di r/residencias.html>

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES

ASIGNACIÓN DE PROYECTO:

- ✓ Se realiza antes de iniciar el ciclo escolar (ANTES DE NOVENO SEMESTRE)
- ✓ Propuestas hechas por el Jefe de División
- ✓ Propuestas hechas por la/el alumno
- ✓ Propuestas hechas por la empresa y/o institución

ESTRUCTURA DEL ANTEPROYECTO

- ✓ Portada
- ✓ Nombre y objetivo del proyecto
- ✓ Justificación
- ✓ Cronograma preliminar de actividades
- ✓ Descripción detallada de actividades
- ✓ Lugar donde se realizará el proyecto
- ✓ Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto

ASESORES

✓ Asesor Interno

Actividades



✓ Asesor Metodológico

✓ Asesor Externo

- Asesorar en la solución de problemas y explicación de temas relacionados al proyecto, tantas veces como sea necesario.
- Supervisar y evaluar las actividades que realiza el residente
- Modificar o ajustar los programas iniciales de trabajo, siempre y cuando sea requerido por necesidades surgidas durante el desarrollo del proyecto.
- Asesorar a los residentes en la elaboración del proyecto.
- Asentar la calificación final.

La oportunidad de asignación de proyecto será única. En caso de existir causa justificada fuera del alcance del residente, será necesario proponer una segunda asignación de proyecto, por ejemplo:

- Huelgas, quiebras, cierre de empresas, cambio de políticas empresariales, etc.

PROCESO

Entrega de
documentación

Carta de
Presentación

Carta de
Aceptación
emitida por la
empresa y/o
institución

Carta de
Término
emitida por la
empresa y/o
institución

Informes
Mensuales

Cartas
compromiso de
las/los
asesoras/es

Formato de
Evaluación

Proyecto en CD

Carta de Término del
Departamento de
Servicio Social y
Residencias
Profesionales

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES

DEPARTAMENTOS QUE PARTICIPAN

Responsable	Actividad
Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Emite Carta de Presentación • Recibe documentación del residente • Emite Carta de Término de Residencias Profesionales
División de carrera	<ul style="list-style-type: none"> • Debe de asesorar al estudiante en la elección del proyecto • Autoriza y valida el proyecto • Asigna asesores • Seguimiento a la realización de las Residencias Profesionales
Asesores	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar sugerencias al contenido del proyecto • Asignar la calificación final
Departamento de Control Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Asentar la calificación de las Residencias Profesionales

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES



1314-8151 Ext. 118



tesi_serviciosocial@hotmail.com